



« Libérer le Potentiel  
des Services des Ressources en Eau  
en vue du Développement Durable  
dans le Bassin du Congo »

# Forum du Bassin du Congo 2025

«  
»  
<https://cbforum.crrebac.org>

Kinshasa  
10 - 13  
Juin 2025



## Guide opérationnel pour le Secrétariat Technique de la Deuxième Edition du Forum du Bassin du Congo 2025

Mai 2025

## Contenu minimum

Contenu minimum.....	1
1. Contexte.....	2
2. Objectifs du guide.....	2
3. Thématiques du Forum.....	2
3.1. Thématique 1. Eau – Climat – Forêt – Biodiversité – Carbone.....	2
3.2. Thématique 2. Eau et Transition énergétique.....	3
3.3. Thématique 3. Eau, Navigation et Economie Bleue.....	3
3.4. Thématique 4. Eau, Agriculture et Sécurité Alimentaire.....	4
3.5. Thématique 5. Eau potable, Hygiène et Assainissement.....	4
3.6. Thématique 6. Eau, Société, Santé, Secteur Privé et Gouvernance.....	4
3.7. Thématique 7. Expériences des grands bassins fluviaux tropicaux.....	5
4. Composition du secrétariat technique des sessions thématiques.....	5
4.1. Responsabilités de la Présidence du secrétariat technique.....	6
4.2. Responsabilités des membres du secrétariat technique.....	6
5. Animation des sessions thématiques.....	6
5.1. Outils à utiliser lors des sessions thématiques.....	6
5.2. Phases d’animation des sessions thématiques.....	7
Annexe.....	8
Annexe 1. Fiche de session standardisée.....	8
Annexe 2. Grilles de collecte des recommandations.....	10
Annexe 3. Template pour les Abstracts Book du FORUM.....	12

## 1. Contexte

Ce document constitue un guide méthodologique destiné à la Présidence et aux membres du Secrétariat Technique des sessions thématiques du Forum du Bassin du Congo 2025. Il a pour objectif de fournir des directives opérationnelles détaillées et cohérentes, couvrant l'ensemble des responsabilités clés du Secrétariat Technique : (i) coordination et animation des sessions thématiques, (ii) gestion du temps, (iii) structuration des échanges, (iv) collecte et validation des recommandations, (v) et préparation des ébauches des Policy Briefs Thématiques et du Livre des abstracts de la conférence.

Ce guide vise ainsi à encadrer l'engagement coordonné du Secrétariat Technique et des structures de pilotage du Forum, en garantissant un pilotage fondé sur l'excellence scientifique, la pertinence stratégique, et une forte rédevabilité vis-à-vis des objectifs régionaux et globaux en matière de promotion des services des ressources en eau, de coopération hydropolitique et de développement durable.

## 2. Objectifs du guide

- Renforcer l'efficacité de la gestion scientifique du Forum.
- Assurer la rigueur méthodologique dans la coordination des sessions.
- Garantir la consolidation des recommandations pertinentes, applicables et alignées aux priorités régionales et internationales.
- Optimiser l'impact des livrables auprès des décideurs politiques, bailleurs, scientifiques et institutions.

## 3. Thématiques du Forum

Le Forum du Bassin du Congo 2025 s'articule autour du thème central : « ***Libérer le potentiel des services des ressources en eau en vue d'atteindre le développement durable dans le Bassin du Congo*** », avec sept axes thématiques interconnectés, chacun mettant en lumière un ensemble stratégique des enjeux liés aux services des ressources en eau dans le Bassin du Congo. Ces thématiques visent à structurer les débats, orienter la production de connaissances et guider la formulation de recommandations pertinentes, opérationnelles et alignées sur les priorités politiques régionales et internationales.

### 3.1. Thématique 1. Eau – Climat – Forêt – Biodiversité – Carbone

La Thématique 1 explore les interactions complexes et interdépendantes entre les ressources en eau, les forêts tropicales, les tourbières, la biodiversité et le cycle du carbone dans un contexte marqué par le changement climatique. Elle vise à promouvoir des pratiques de gestion durable, conciliant la préservation des écosystèmes terrestres

et aquatiques avec la valorisation des services écosystémiques, notamment la séquestration du carbone et la résilience climatique. La protection des écosystèmes essentiels exige une approche holistique à l'échelle des bassins versants, depuis les zones forestières en amont jusqu'aux deltas côtiers, en veillant à l'équilibre entre qualité et quantité d'eau, conformément aux principes de l'Agenda 21 des Nations Unies. La gestion durable de l'eau doit prévenir la dégradation écologique et les conflits d'usage, tout en limitant la pollution qui menace la santé humaine, la sécurité alimentaire et la stabilité des milieux naturels. C'est dans ce contexte que cette thématique met en exergue une approche participative de la gestion environnementale, de garantir un débit écologique minimum pour préserver les fonctions vitales des écosystèmes, de lutter contre la pollution des eaux de surface et souterraines, et de promouvoir des technologies propres, des savoir-faire locaux, et des politiques fondées sur le principe du pollueur-payeur. Le renforcement des connaissances sur la biodiversité et ses rôles dans le fonctionnement des écosystèmes qui constitue une condition essentielle pour la durabilité des ressources en eau, est également au cœur de cette thématique.

### **3.2. Thématique 2. Eau et Transition énergétique**

La Thématique 2 met l'accent sur l'interdépendance stratégique entre les ressources en eau et la production d'énergies renouvelables, notamment dans le contexte de la transition écologique. Elle vise à offrir une perspective transdisciplinaire permettant de comprendre les liens entre eau, énergie et sécurité sociale, en vue du développement durable. Elle aborde les enjeux liés à la conception, au dimensionnement et à la gestion des systèmes hydrauliques et énergétiques complexes, et met en évidence les technologies de conversion adaptées aux ressources disponibles, les notions sur les rendements de différentes filières renouvelables, et la compréhension des politiques de soutien au développement énergétique régional. Cette thématique se veut de renforcer la capacité à contribuer activement à la résolution des enjeux environnementaux liés à l'énergie, tout en intégrant les spécificités locales et les impératifs d'efficacité des ressources hydrauliques. La thématique identifie les opportunités liées au développement des énergies renouvelables dans le bassin (hydroélectricité, solaire, mix énergétique).

### **3.3. Thématique 3. Eau, Navigation et Economie Bleue**

La Thématique 3 explore les synergies entre les voies navigables intérieures, le transport fluvial, la gouvernance portuaire et le développement économique durable fondé sur les ressources aquatiques. Elle se veut d'identifier les opportunités d'amélioration des infrastructures de navigation dans le Bassin du Congo, de promouvoir des modèles économiques responsables et inclusifs dans les zones fluviales et côtières, et d'évaluer les impacts environnementaux et sociaux des activités fluviales. Cette thématique tient aux questions d'analyse, de conception et d'entretien des voies navigables, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques liées à la navigation. Les préoccupations liées à la maîtrise des équipements et dispositifs techniques notamment les balisages fixes et

mobiles ainsi que les ouvrages spéciaux constituent un volet essentiel de cette thématique, et sont alignés aux enjeux de sécurité, d'efficacité logistique et de durabilité écologique dans l'économie bleue.

### **3.4. Thématique 4. Eau, Agriculture et Sécurité Alimentaire**

La Thématique 4 met en lumière le rôle de la gestion de l'eau dans la performance agricole et la résilience des systèmes alimentaires régionaux. Elle vise à promouvoir des pratiques agricoles économes en eau, à optimiser les systèmes d'irrigation à différentes échelles, et à mieux comprendre les interactions entre l'agriculture, la productivité et la pression exercée sur les ressources en eau. Cette thématique s'aligne aux domaines essentiels de quantification des besoins en eau des cultures, de planification et de dimensionnement des systèmes d'irrigation adaptés (notamment le goutte-à-goutte), de gestion des écoulements dans les canaux, d'évaluation de l'intérêt du drainage selon des critères techniques, économiques et environnementaux, et de conception des réseaux de drainage efficaces. La thématique se veut également d'identifier des méthodes d'irrigation adaptées aux contextes locaux, de planifier les ressources humaines et financières nécessaires, de gérer les excès ou déficits en eau en période critique, et de mettre en œuvre les précautions indispensables à la protection des sols et des équilibres écologiques.

### **3.5. Thématique 5. Eau potable, Hygiène et Assainissement**

La Thématique 5 traite des défis majeurs liés à l'accès équitable à l'eau potable et à des services d'assainissement dignes, en particulier dans les zones vulnérables. Elle vise à améliorer les connaissances sur les infrastructures d'approvisionnement en eau, la promotion des pratiques d'hygiène adaptées en milieu urbain comme rural, et à réduire la prévalence des maladies hydriques grâce à des approches intégrées, techniques et communautaires. Cette thématique porte sur les technologies durables des systèmes d'eau potable évolutifs et leur résilience aux impacts environnementaux. Elle offre également une compréhension approfondie des méthodes de gestion des systèmes de collecte et de traitement des eaux usées urbaines, ainsi que des outils méthodologiques pour identifier les besoins, planifier les interventions et élaborer des schémas directeurs d'assainissement adaptés aux contextes locaux.

### **3.6. Thématique 6. Eau, Société, Santé, Secteur Privé et Gouvernance**

La Thématique 6 explore les dimensions institutionnelles, sociopolitiques, économiques, sanitaires et juridiques de la gestion des ressources en eau. Elle met en lumière l'importance d'une gouvernance de l'eau multi-niveaux, inclusive et cohérente, capable de répondre aux défis croissants liés à la raréfaction de la ressource, aux inégalités d'accès, aux conflits d'usage, aux crises sanitaires (notamment dans une approche "One Health") et aux pressions environnementales et économiques. L'objectif est de renforcer

les cadres réglementaires, d'encourager la participation active du secteur privé dans la fourniture et la gestion des services de l'eau, et de promouvoir l'engagement effectif des communautés locales et des organisations de la société civile. Cette approche intégrée permet de poser les bases d'une gestion durable, équitable et résiliente de l'eau, au service des objectifs de développement, de justice sociale et de santé publique.

### **3.7. Thématique 7. Expériences des grands bassins fluviaux tropicaux**

La Thématique 7 transversale permet de tirer parti des expériences d'autres bassins tropicaux (Amazonie, Nil, Mékong, etc.), en valorisant les meilleures pratiques de gestion des ressources en eau, les défis communs observés en contexte tropical et la coopération interbassins à l'échelle régionale et internationale.

## **4. Composition du secrétariat technique des sessions thématiques**

Le Secrétariat Technique thématique est une cellule opérationnelle composée d'un maximum de cinq membres, mobilisés spécifiquement pour assurer l'encadrement scientifique, technique et logistique de chaque session thématique du Forum. Il rassemble des acteurs clés et personnes-ressources issus de la thématique concernée, afin d'assurer une vision interdisciplinaire et intégrée des enjeux liés à l'eau. Le Secrétariat Technique comprend :

- Des chercheurs et scientifiques ;
- Des professionnels de terrain ou représentants institutionnels ;
- Des partenaires techniques et financiers actifs dans le domaine ;
- Des organisations de la société civile engagées dans la gouvernance de l'eau.

L'objectif de cette composition est de garantir une lecture holistique et inclusive des problématiques abordées, en cohérence avec la complexité systémique des services des ressources en eau dans le Bassin du Congo.

Le secrétariat technique thématique fonctionne sur une base quotidienne et est composé :

- D'un(e) président(e) du secrétariat technique, assurant la coordination journalière des travaux,
- Des membres du secrétariat technique, qui apportent leurs expertises sectorielles.

Chaque secrétariat technique est spécifiquement associé à une session thématique précise et intervient de manière ciblée selon le calendrier du Forum. En cas d'indisponibilité du/de la président(e), un(e) membre du secrétariat est désigné(e) de manière consensuelle pour assurer temporairement la coordination et représenter le secrétariat dans ses fonctions.

#### **4.1. Responsabilités de la Présidence du secrétariat technique**

La Présidence du secrétariat technique occupe une position stratégique dans la gestion scientifique et politique des sessions thématiques. Elle agit comme garante de la cohérence des orientations, de l'articulation entre les résultats scientifiques et de la lisibilité politique des recommandations, ainsi que de leur ancrage aux priorités institutionnelles régionales et internationales.

Les responsabilités de la présidence du secrétariat technique sont les suivantes :

- Présider les sessions plénières et les réunions de validation en encadrant les échanges scientifiques.
- Appuyer la mobilisation des parties prenantes.
- Garantir l'alignement des recommandations avec les cadres régionaux (COMIFAC, CICOS, CEEAC) et internationaux (ODD, **Décennie d'action pour l'eau**).
- Assurer la cohérence politique des messages issus des sessions thématiques.
- Valider les recommandations prioritaires à transmettre à la coordination du Forum pour l'élaboration des Policy Briefs.
- Participer activement à la production des livrables finaux (Policy Briefs et Livre des abstracts de conférence).

#### **4.2. Responsabilités des membres du secrétariat technique**

Les membres du secrétariat technique ont un rôle majeur de coordination scientifique, logistique et opérationnelle des sessions thématiques. Ils soutiennent la Présidence dans la mise en œuvre des décisions et l'encadrement technique des travaux. Ils ont comme responsabilités d'assurer :

- La coordination logistique et technique des sessions.
- La collecte, structuration et validation des recommandations.
- La rédaction des ébauches des notes stratégiques (Policy Briefs) ainsi que du Livre des abstracts de conférence.
- L'appui éventuel aux modérateurs et rapporteurs lors des sessions plénières.

### **5. Animation des sessions thématiques**

#### **5.1. Outils à utiliser lors des sessions thématiques**

Les outils suivants seront utilisés pendant l'animation des sessions thématiques

- Fiches de session standardisées regroupant les informations telles que le rapporteur, la thématique concernée, le titre de la communication, le pays d'origine du communicateur, les idées centrales et les recommandations.

- Grilles de collecte des recommandations qui regroupe les recommandations stratégiques et opérationnelles de la session thématique.
- Système de gestion documentaire partagé (Drive, base de données).

## **5.2. Phases d'animation des sessions thématiques**

L'animation des sessions thématiques se résume en trois étapes décrites ci-dessous :

### ***Etape 1 : Avant la session***

- Préparer un briefing pour les modérateurs (objectifs, timing, intervenants).
- Fournir une fiche de session avec les éléments suivants : Objectifs, Questions clés, Liste des intervenants, Format (panel, table ronde, débat, etc.)

### ***Etape 2 : Pendant la session***

- Chaque session a une durée de **2 heures** répartie de la manière suivante :
  - Introduction du secrétariat technique : **5 min**
  - Interventions d'au moins 8 communicateurs : **10 min** par intervenant soit **1h 20'** pour toutes les communications.
  - Discussion générale : **20 min**
  - Synthèse des activités de la session thématique: **10 min**
- Respect strict de la répartition du temps alloué pour la session thématique.
- Encourager la participation du public et des parties prenantes.
- Assurer une prise de notes structurée par un rapporteur journalier désigné.

### ***Etape 3 : Après la session***

- Valider les messages clés avec les intervenants si nécessaire.
- Transmettre les recommandations à la coordination du Forum à la fin de chaque session.



## Annexe

### Annexe 1. Fiche de session standardisée



**FORUM DU BASSIN DU CONGO 2025 : 10-13 Juin 2025**

#### *Fiche de session thématique standardisée*

<b>Date</b>	
<b>Thématique concernée</b>	
<b>Auteur ou communicateur</b>	
<b>Titre de la communication</b>	
<b>Pays d'origine du communicateur</b>	
<b>Idées centrales ou faits saillants</b>	

<b><i>Recommandations scientifiques</i></b>	
<b><i>Recommandations stratégiques</i></b>	

## Annexe 2. Grilles de collecte des recommandations



FORUM DU BASSIN DU CONGO 2025 : 10-13 Juin 2025

### Grilles de collecte des recommandations

#### Légende des colonnes

- **N°** : Identifiant unique.
- **Thématique** : Domaine ou secteur concerné (ex. : Eau, Forêt, Climat...).
- **Recommandation** : Proposition concrète d'action.
- **Acteurs concernés** : Parties prenantes impliquées.
- **Niveau d'action** : Local / National / Régional / International.
- **Priorité** : Faible (1) / Moyenne (2) / Élevée (3).
- **Échéance** : Court (1)/ Moyen (2)/ Long terme (3).
- **Indicateurs de suivi** : Mesures possibles d'évaluation.

N°	Thématique	Recommandation	Acteurs concernés	Niveau d'action	Priorité	Échéance	Indicateurs de suivi (optionnel)
1							

2							
3							
4							
5							
6							

### Annexe 3. Template pour les Abstracts Book du FORUM



**FORUM DU BASSIN DU CONGO 2025 : 10-13 Juin 2025**

#### *Template pour les abstracts book du forum*

Champ	Contenu à renseigner
<b>Titre de la communication</b>	(Titre clair, concis, informatif)
<b>Auteur(s)</b>	Nom, Prénom, Affiliation (Institution, Pays). Lister tous les auteurs.
<b>Auteur correspondant</b>	Nom, Email
<b>Mots-clés</b>	3 à 5 mots-clés séparés par des virgules
<b>Résumé (Abstract)</b>	Texte : Maximum 500 mots incluant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexte et problématique</li> <li>- Objectifs</li> <li>- Méthodologie</li> <li>- Résultats clés</li> <li>- Recommandations</li> </ul>
<b>Thématique concernée</b>	(Cochez ou indiquez l'une des thématiques du forum) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eau – Climat – Forêt – Biodiversité – Carbone</li> <li><input type="checkbox"/> Eau – Transition énergétique</li> <li><input type="checkbox"/> Eau – Navigation – Economie Bleue</li> <li><input type="checkbox"/> Eau – Agriculture – Sécurité Alimentaire</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Eau potable – Hygiène – Assainissement Eau – Société – Santé – Secteur Privé – Gouvernance <input type="checkbox"/> Autre : _____
<b>Type de contribution</b>	<input type="checkbox"/> Présentation orale <input type="checkbox"/> Poster